

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
_____ Фалби Д.А.
«17» октября 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЦЕНТРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ФАЛБИ ДИАНЫ
АЛЕКСЕЕВНЫ**

НОВОСИБИРСК, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ЦЕНТРЕ ИП ФАЛБИ ДИАНЫ АЛЕКСЕЕВНЫ (далее - Правила приема) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ЦЕНТРЕ ИП ФАЛБИ ДИАНЫ АЛЕКСЕЕВНЫ (далее-Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

2. Правила приема в Учебный центр.

2.1. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.2. Прием осуществляется на основании заявки от юридических лиц на обучение сотрудников или на основании заключенного договора между Заказчиком и Учебным центром. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.3. Прием на обучение в Учебный центр, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального повышения квалификации и программам дополнительного профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3. Основания приема в Учебный центр

3.1. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2. На основании представленных документов директор издает приказ о зачислении в Учебный центр.

3.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении на обучение в Учебный центр предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Учебный центр до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, её выдавшего;
- б) сведения об образовательных программах, формах и сроках их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- г) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.5. Учебный центр предоставляет для ознакомления по требованию обучающегося:

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учебном центре;

в) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.4, 3.5, доводится обучающемуся на русском языке и размещается на официальном сайте.

3.7. Документы, необходимые для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- заявка на обучение (от физического/юридического лица);
- копия паспорта (или паспортные данные);
- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

3.8. Документы, необходимые для зачисления на программы профессионального обучения:

- заявка на обучение (от физического/юридического лица);
- копия документа об уровне образования;
- копия паспорта;
- 1 фотография 3*4;
- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

3.9. Зачисление на обучение в Учебный центр производится приказом Директора.

4. Заключительные положения.

4.1. Правила вступают в силу с момента утверждения Директором.

4.2. Настоящие Правила действуют до момента принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

приказ о зачислении
от _____ № _____

Индивидуальному
предпринимателю

Фалби Диане Алексеевне

От _____

(указать ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(указать ФИО обучающегося)

на обучение в обучающий центр Индивидуального предпринимателя Фалби Дианы Алексеевны

(указать вид, уровень, направленность образовательной программы)

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- ☐ Копия паспорта
- ☐ Копия диплома о среднем профессиональном образовании
- ☐ Копия диплома о высшем образовании
- ☐ Другие документы, представленные по собственной инициативе:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" _____ " _____ 202__ г.

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Я, _____,
(ФИО)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

" " 202 Г.

Расшифровка подписи

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений поступающих

Рег. №	Дата регистра ции	ФИО	Документы поступающего				
			Заявл ение	Копия паспорта	Копия диплома о высшем образован ии	Копия диплома о профобразо вании	Другие документ ы